

國立金門大學觀光管理學系專業實習要點

102年10月31日102學年度第1學期第2次系務會議決議通過
102年12月11日102學年度第1學期第2次校課程規劃委員會議通過
106年03月06日105學年度第2學期第1次系務會議修正通過
106年03月07日105學年度第2學期第1次院務會議修正通過
106年03月15日105學年度第2學期第1次學生校外實習委員會修正通過
111年05月03日110學年度第2學期第4次系務會議修正通過
112年04月25日111學年度第2學期第4次系務會議修正通過
112年04月27日111學年度第2學期第1次院務會議修正通過
112年05月24日111學年度第2學期第2次學生校外實習委員會備查
113年11月26日113學年度第1學期第5次系務會議修正通過
114年01月15日113學年度第1學期第2次院務會議修正通過
114年03月05日113學年度第2學期第1次校外實習委員會修正通過

- 一、本校觀光管理學系(以下簡稱本系)為規範學生專業實習相關事宜，特訂定本系專業實習要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本系日間部大學四年級下學期，應安排為期半年之校外實習課程，課程學分數為9學分，總實習時數不得低於十八週，且以在同一實習機構為原則，並由實習單位賦予「**學生校外實習合格證明書**」(如附件**七**)，方始認可學生專業實習課程學分。
- 三、學生實習單位應為經濟部與縣市政府核發營利事業登記證、開立統一發票與該企業之旗下事業體或機關(機構)等，並符合觀光產業包含旅館、餐飲、旅運、會議會展以及休閒。
- 四、學生實習單位之安排，依「國立金門大學觀光管理學系學生校外實習分發要點」辦理，經實習單位錄取，與學生確認後共同簽訂「**國立金門大學實習合約書**」(如附件**一**)。
- 五、學生實習單位經確定後，應由學生家長瞭解實習手冊後簽署「學生赴實習機構實習法定代理人同意書」(如附件**二**)，並繳回本系備查。
- 六、為確保學生實習期間之行為正確，並維持良好校譽，學生實習期間行為表現需符合實習單位之合理作息規範，並依「國立金門大學觀光管理學系學生校外實習獎懲要點」辦理。
- 七、本系校外實習得以全職方式進行。全職實習者，雇主應依勞動基準法之規定辦理勞保。
- 八、學生實習期間本系應指派輔導教師，每學期至少訪視學生一次為原則，並填寫「**學生校外實習訪視紀錄表**」(如附件**三**)送系辦公室歸檔備查。
- 九、本系學生校外實習成績評量總分為一百分，依下列三部分核計之：
 - (一)依照「雇主對實習生滿意度調查問卷」(如附件**四**)成績為原則，本項占實習總成績40%。
 - (二)依照「學生校外實習輔導紀錄表」(如附件**五**)成績為原則，本項占實習總成績20%。
 - (三)依照「學生校外實習報告」成績為原則，其寫作規範(如附件**八**)，本項占實習總成績40%。
- 十、為使本系校外實習課程符合學生與產業界期望，於實習末將請學生與雇主分別填寫「**學生校外實習滿意度調查問卷**」(如附件**六**)和「**雇主對實習生滿意度調查問卷**」(如附件**四**)，作為改進未來實習課程之安排。
- 十一、本要點若有特殊情形則依照以下原則辦理：
 - (一)學生若因個人因素需於實習一個月內提出實習終止，實習時數不予計算，並依學生

校外實習獎懲要點辦理。

(二)針對特殊個案學生，由本系校外實習委員會決議其實習方式。

十二、實習前由本系安排學生校外實習行前說明會，說明實習應注意事項，除不可抗拒之原因，未參加說明會者不得參與實習。

十三、本要點經系務會議、院務會議通過後，送學生校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。

國立金門大學實習合約書

立合約書人：

(合作機構) _____ (以下簡稱甲方)

(大專校院) 國立金門大學 (以下簡稱乙方)

(實習學生) _____ (以下簡稱丙方)

甲乙雙方共同辦理校外實習教育事宜，依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習(除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實)，由甲方聘任丙方為正式員工(具僱傭關係)，經三方共同協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責丙方實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導丙方，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依學系發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程 (專業實習(一)(二)(三)/9 學分)，並於實習前為丙方訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解丙方學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導丙方。

三、丙方之職責：

遵守甲方之指導與監督、系所實習相關規定以及乙方實習規範。

四、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

五、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及丙方同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：甲方對丙方之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

(一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。

(二) 甲方非經乙方及丙方同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

七、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付丙方薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

(一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予丙方，並以金融機構轉存方式直接匯入丙方帳戶。甲方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元 交通津貼，每月_____元。

4.其他公司福利：無/有，_____。

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、保險及退休金：丙方於實習期間，甲方應依相關法規為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為丙方投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

(一) 實習期間丙方均由甲方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

(二) 丙方於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排丙方轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

(三) 甲方所安排之工作不得要求丙方協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止或解除本約，甲方與丙方勞動關係亦告終止。

十、實習成績評核及實習證明發給：

(一) 實習期間由乙方輔導老師及甲方實習單位主管共同評核實習成績。甲方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交乙方，俾利核算實習成績。

(二) 丙方表現或適應欠佳時，由甲方知會乙方共同協商處理方式，經輔導未改善者，

取消實習資格或轉介其他實習單位。

(三) 實習結束後，由甲方為丙方開具載明實習單位名稱之「實習證明書」。

(四) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

十一、合約生效、終止及解除：

(一) 本合約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂合約終止及解除條件；如甲方嚴重損害丙方權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙丙三方就本契約有爭執，三方合意以福建金門地方法院為第一審管轄法院。

十三、本合約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方： (公司用印)

負 責 人： (負責人用印)

職 稱：

電 話：

地 址：

統一編號：

乙 方：國立金門大學 (學校大印)

代 表 人：校 長 (校長用印)

代 理 人：主 任 (系所主管)

地 址：89250 金門縣金寧鄉大學路 1 號

統一編號：99033073

丙 方： (學生親簽)

系 級：觀光管理學系

學 號：

身分證字號(居留證或統一證號)：

電 話：

住 址：

中華民國 年 月 日

國立金門大學

學生赴實習機構實習法定代理人同意書

茲同意本人子弟觀光管理學系_____生(學號_____)赴實習機構_____公司實習至合約到期日止，實習期間願配合督導及遵守各項實習規章與實習單位管理規則。

此致

國立金門大學

法定代理人： (簽章)

聯絡電話或手機：

學生： (簽章)

學號：

系所：觀光管理學系

年級：四年級

聯絡電話或手機：

中華民國 XX 年 XX 月 XX 日

國立金門大學校外實習學生訪視紀錄表

填寫日期： 年 月 日

班級	觀光管理學系	學生姓名				
實習單位		實習起迄日				
單位主管姓名		輔導日期	年	月	日 時 分	
訪視方式	<input type="checkbox"/> 電話訪視 TEL: _____ <input type="checkbox"/> 親自訪視 <input type="checkbox"/> 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其它: _____					
住宿調查	<input type="checkbox"/> 自宅或親友家 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋					
合約書	實習生薪資（或獎助學金）及福利、實習內容、實習時段，符合職場實習合約書內容 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
學生實習概況	依據與學生訪談狀況給分					
	(極佳:5、佳:4、普通:3、尚可:2、不良:1)					
		1	2	3	4	5
	工作態度與積極度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作量合理性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作時間合理性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作內容熟悉程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作出勤情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作執行表現能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作與同事相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作與主管相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學習態度與精神	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
對實習單位滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
實習內容與學系專業能力相符	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
實習廠商對於實習學生安排與規劃	依據與實習單位主管訪談狀況給分					
	(極佳:5、佳:4、普通:3、尚可:2、不良:1)					
		1	2	3	4	5
	工作內容與簽約內容符合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	是否有工作不當之分配	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作量是否合理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作中與主管相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
工作中與同事相處情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
是否安排職前與在職訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
實習生對專業技能學習的狀況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
綜合評語						
實習指導老師		實習機構輔導老師		學系主任		
備註	每名實習生至少訪視一次					

訪視校外實習學生之照片

訪視學生		訪視日期	
照片說明：			
照片說明：			
備註:訪視照片最少須 1-2 張。			

_____學年度 國立金門大學觀光管理學系
 雇主對實習生滿意度調查問卷

第一部份：實習生基本資料					
實習生姓名		學號			
實習機構					
實習部門		實習職稱			
實習起訖時程	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日				
第二部份：工作表現滿意度					
問項	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1、良好工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、穩定度及抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、團隊合作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、遵守專業倫理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、學習意願及可塑性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、發掘及解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、專業能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、語文能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、資訊能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、創新能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11、整合能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12、您對該學生整體表現的滿意度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13、您對本校實施校外實習課程整理表現的滿意度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14、請您對本系學生在貴單位實習期間表現狀況給予考核(分數)					
第三部份：其他意見或建議					
1.將來貴單位若有職缺，是否願意繼續接受金門大學觀光系實習生到貴單位實習？ <input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 會考慮 <input type="checkbox"/> 不願意					
2.您對於本校實習生的表現，是否還有其他寶貴意見，以及對於本校培育專業人才的建議，敬請提出：					
實習單位督導人員簽章			實習單位主管簽章		
_____年 月 日			_____年 月 日		
本表單採紙本及線上同步填寫，線上填寫網址為： https://forms.gle/5QBNcpAmbH14wgLE7					

學年度 國立金門大學觀光管理學系

學生校外實習輔導記錄表

_____年_____月_____日

實習機構		實習學生姓名	
實習部門		訪視日期	
訪視輔導事項摘要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1. 實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4. 實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5. 實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6. 實習學生對實習狀況的適應程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>7. 實習學生綜合表現分數：</p> <div style="text-align: center; border: 2px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div>		<p>二、實習部門帶領實習學生的督導人員姓名：</p> <p>三、對實習單位的看法：</p> <p>四、實習學生生活現況：</p> <p>1. 實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2. 實習單位主管的評價 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3. 實習單位公正程度評價 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>
課程規劃與學生建議	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？</p> <p>二、哪些課程需要加強內容？</p>		
實習輔導老師簽章		系主任簽章	
年 月 日		年 月 日	

_____學年度 國立金門大學觀光管理學系
學生校外實習滿意度調查問卷

實習機構：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

說明：

本問卷目的在於收集同學對業界實習機構的意見，作為改進未來實習機構安排之用，請安心回答。

一、實習前

	非常同意 (5)	同意 (4)	普通 (3)	不同意 (2)	非常不同意 (1)
1、我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第 2~5 題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第 4~5 題)				
2、實習職前講習或說明會對我有所助益。					
3、實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。					
4、實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。					
5、實習前我瞭解職場倫理。					

二、實習中

1、實習機構提供我專業且安全的實習環境。					
2、在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。					
3、實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。					
4、學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。					

三、實習後

1、實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。					
2、透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。					
3、經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與業界實習。					
4、我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。					
5、未來當初實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。					

1、整體而言，此次企業實習的安排的內容，是否跟你在校所學有相關? 是 否，
2、請依過來人的角度，目前科系至業界實習的實際體驗，建議未來需增加哪些方面的課程，來增進對未來進入職場的競爭力? _____

3、其他建議：_____

國立金門大學觀光管理學系學生校外實習合格證明書

茲證明學生_____已於_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日於_____實習，
且經考核成績合格，給予證明。

實習機構單位主管：_____

國立金門大學觀光管理學系主任：_____

中 華 民 國 年 月 日

國立金門大學觀光管理學系 學生校外實習報告撰寫規範

- 一、校外實習報告，採用統一格式以電腦打字且設定標楷體 14 級字大小，字數不少於三千字，A4 紙印出並簡單裝訂成冊，否則不予計分。
- 二、校外實習報告，應於規定時間內，繳交給老師批閱，遲交者由實習輔導老師斟酌扣最高 20 分，未交者以 0 分計算。
- 三、校外實習報告若有發生抄襲或違反著作權法者，抄襲者與被抄襲者均不予計分。
- 四、校外實習報告內容應包含下列資料：
 - (一)封面：需標示學生姓名、學生學號、實習單位、實習部門、實習起訖日期及繳交報告日期。
 - (二)實習單位背景資料以及實習生工作內容。
 - (三)學校所學相關之專業上應用。
 - (四)專業上知識是否有任何建議於實習機構。
 - (五)照片、促銷活動目錄、相關剪報等。
 - (六)感想心得。
- 五、注意事項：
 - (一) 校外實習報告將不退還，請同學自行存檔或備份。
 - (二) 校外實習報告，應於實習輔導教師規定時間內，依規定方式交至各訪視輔導教師，或由各組組長收齊，以郵戳為憑，郵寄各老師批閱，逾期不受理，以零分計算。

注意：

- 1、字體大小：段落標題：14 字體、內文：12 字體
- 2、行距：Single space
- 3、裝訂：左側膠封，上光
- 4、書背印製：國立金門大學觀光管理學系 XXX 學年度校外實習報告
- 5、封面顏色(7103)-紙張：雲彩紙
http://www.paper-museum.com.tw/public/images/_paper/p20161112041148.jpg
- 6、頁碼：置中