

國立金門大學觀光管理學系校外實習手冊

目錄

國立金門大學觀光管理學系校外實習委員會設置要點.....	1
國立金門大學觀光管理學系專業實習要點.....	2
國立金門大學觀光管理學系學生校外實習分發要點.....	4
國立金門大學觀光管理學系學生校外實習獎懲要點.....	5
附件一：實習合作意願書.....	6
附件二：實習學生赴校外實習機構實習合約書.....	6
附件三：學生赴實習機構實習法定代理人同意書.....	6
附件四：學生校外實習訪視記錄表.....	6
附件五：雇主對實習生滿意度調查問卷.....	6
附件六：學生校外實習輔導紀錄表.....	6
附件七：學生實習滿意度調查問卷.....	6
附件八：校外實習合格證明書.....	6
附件九：學生校外實習報告撰寫規範.....	6
附件十：學生轉換實習機構與終止校外實習申請表.....	6
附件十一：學生校外實習合約提前終止協議書.....	6
附件十二：實習分發程序圖.....	6

修訂日期：中華民國 112 年 05 月 24 日

國立金門大學觀光管理學系校外實習委員會設置要點

102年10月31日102學年度第1學期第2次系務會議決議通過
102年12月11日102學年度第1學期第2次校課程規劃委員會會議通過
111年05月03日110學年度第2學期第4次系務會議通過
112年04月25日111學年度第2學期第4次系務會議通過

- 一、依據國立「金門大學學生校外實習委員會設置要點」第二條，為協助處理規劃觀光管理學系(以下簡稱本系)學生校外實習相關事務，特設置「國立金門大學觀光管理學系校外實習委員會」(以下簡稱本會)。
- 二、本會設委員最少五名，系主任、實習班導師與校外實習課程教師為當然委員，並由系主任擔任主任委員。本會另置執行委員一人，由主任委員提名，經本會議通過產生。
- 三、本會視學生實習之需要召開會議，會議召開得視需要邀請相關人員列席。
- 四、本會任務如下：
 - (一)校外實習規章擬定與執行。
 - (二)校外實習單位之聯繫與安排。
 - (三)學生校外實習之面試與分發程序。
 - (四)校外實習之訪視安排與查核。
 - (五)校外實習成績之評定與制定獎懲辦法。
 - (六)其他學生之實習與產學合作等相關事宜。
- 五、本會應有委員二分之一以上出席始得召開，由主任委員擔任會議主席，以出席委員過三分之二同意方得作成決議。
- 六、本要點經系務會議通過後生效實施，修訂時亦同。

國立金門大學觀光管理學系專業實習要點

- 102 年 10 月 31 日 102 學年度第 1 學期第 2 次系務會議決議通過
- 102 年 12 月 11 日 102 學年度第 1 學期第 2 次校課程規劃委員會議通過
- 106 年 03 月 06 日 105 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正通過
- 106 年 03 月 07 日 105 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過
- 106 年 03 月 15 日 105 學年度第 2 學期第 1 次學生校外實習委員會修正通過
- 111 年 05 月 03 日 110 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過
- 112 年 04 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正通過
- 112 年 04 月 27 日 111 學年度第 2 學期第 1 次院務會議修正通過
- 112 年 05 月 24 日 111 學年度第 2 學期第 2 次學生校外實習委員會修正通過

- 一、本校觀光管理學系(以下簡稱本系)為規範學生專業實習相關事宜，特訂定本系專業實習要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本系日間部大學四年級下學期，應安排為期半年之校外實習課程，課程學分數為 9 學分，總實習時數不得低於十八週，且以在同一實習機構為原則，並由實習單位賦予「實習合格證明書」(如附件八)，方始認可學生專業實習課程學分。
- 三、學生實習單位應為經濟部與縣市政府核發營利事業登記證、開立統一發票與該企業之旗下事業體或機關(機構)等，並符合觀光產業包含旅館、餐飲、旅運、會議會展以及休閒，且與本校簽定「實習合作意願書」(如附件一)。
- 四、學生實習單位之安排，依「國立金門大學觀光管理學系學生校外實習分發要點」辦理，經實習單位錄取，與學生確認後共同簽訂「實習學生赴校外實習機構實習合約書」(如附件二)。
- 五、學生實習單位經確定後，應由學生家長瞭解實習手冊後簽署「學生赴實習機構實習法定代理人同意書」(如附件三)，並繳回本系備查。
- 六、為確保學生實習期間之行為正確，並維持良好校譽，學生實習期間行為表現需符合實習單位之合理作息規範，並依「國立金門大學觀光管理學系學生校外實習獎懲要點」辦理。
- 七、本系校外實習得以全職方式進行。全職實習者，雇主應依勞動基準法之規定辦理勞保。
- 八、學生實習期間本系應指派輔導教師，每學期至少訪視學生一次為原則，並填寫「學生校外實習輔導紀錄表」(如附件四)送系辦公室歸檔備查。
- 九、本系學生校外實習成績評量總分為一百分，依下列三部分核計之：
 - (一)依照「雇主對實習生滿意度調查問卷」(如附件五)成績為原則，本項占實習總成績 40%。
 - (二)依照「學生校外實習輔導紀錄表」(如附件六)成績為原則，本項占實習總成績 20%。
 - (三)依照「學生校外實習報告」成績為原則，其寫作規範(如附件九)，本項占實習總成績 40%。
- 十、為使本系校外實習課程符合學生與產業界期望，於實習末將請學生與雇主分別填寫「學生實習滿意度調查問卷」(如附件七)和「雇主對實習生滿意度調查問卷」(如附件五)，作為改進未來實習課程之安排。
- 十一、本要點若有特殊情形則依照以下原則辦理：
 - (一)學生若因個人因素需於實習一個月內提出實習終止，實習時數不予計算，並依學生

校外實習獎懲要點辦理。

(二)針對特殊個案學生，由本系校外實習委員會決議其實習方式。

十二、實習前由本系安排學生校外實習行前說明會，說明實習應注意事項，除不可抗拒之原因，未參加說明會者不得參與實習。

十三、本要點經系務會議、院務會議通過後，送學生校外實習委員會備查後實施，修正時亦同。

國立金門大學觀光管理學系學生校外實習分發要點

102 年 10 月 31 日 102 學年度第 1 學期第 2 次系務會議決議通過
102 年 12 月 11 日 102 學年度第 1 學期第 2 次校課程規劃委員會會議通過
112 年 04 月 25 日 111 學年度第 2 學期第 4 次實習委員會會議通過

- 一、為使本系學生校外實習之分發得以公平，並期分發作業順暢，特依本系校外實習要點第四點之規定，訂定本系校外實習分發要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本系實習分發作業於學生實習前一個學期開始進行，實習分發作業包含下列項目：
 - (一) 面試資料準備輔導，包含履歷、自傳的撰寫、英文自傳檢視、各項證明資料檢查等。
 - (二) 面試輔導，包含整體說明面試所需注意事項，以及面試模擬分享。
 - (三) 實習單位的狀況分享、篩選，以及實習名額的詢問。
 - (四) 實習單位媒合作業。
- 三、實習分發程序如下(流程如附件十二)：
 - (一) 實習分發期間，選定每週固定時段進行分發作業。
 - (二) 詢問實習單位實習名額，並原則上於分發作業時統一公布。
 - (三) 公布後依照學生意願進行媒合，各實習單位面試名額已所開出需求名額的 1.5 倍為原則，超出此限者則以分發次數較少者優先，並以分發順序決定。
 - (四) 每週分發作業完成後，會依各實習單位限定時間，回傳面試學生之相關資料，原則上資料回傳給實習單位後，學生便不得修改實習志願。
 - (五) 學生依照實習單位所指定時間地點進行面試。
 - (六) 面試結果通知後，學生可依實習單位規定時間內決定是否應聘，應聘後則不得進行更改或拒絕報到。
 - (七) 未經錄取者重新進入分發程序。
 - (八) 所有實習單位面試結束後尚未獲得實習單位，本系將個案詢問其他簽有「實習合作意願書」之實習單位，亦或斟酌開放學生自己尋找實習單位，並在實習委員會會議審查後決定是否認可該實習單位，並與該單位簽訂「實習合作意願書」。
- 四、參與實習分發面試之學生，應把握面試機會，以最佳表現，維護校譽。學生如因面試表現不佳或行為失當，致實習單位無法接受其實習者，得視情節輕重，依本校學生獎懲辦法之規定辦理；並由學生及家長雙方具結後，由本系安排最後一次實習單位，學生不得異議。
- 五、學生參與實習單位之面試，由本系協助辦理公假事宜。
- 六、本要點經本系實習委員會會議通過後發布實施，修正時亦同。

國立金門大學觀光管理學系學生校外實習獎懲要點

102年10月31日102學年度第1學期第2次系務會議決議通過
102年12月11日102學年度第1學期第2次校課程規劃委員會會議通過
112年04月25日111學年度第2學期第4次實習委員會會議通過

- 一、為使本系學生於校外實習期間能維持行為正確，維護校譽，除依本校學生獎懲辦法規定外，特依本系校外實習要點第六點訂定本系學生校外實習獎懲要點(以下簡稱本要點)。
- 二、校外實習優良表現之獎勵方式如下：
 - (一)獲得實習單位內部評鑑獎勵者，加實習成績總分十分，並簽請學校獎勵。
 - (二)獲得實習單位書面獎勵者，加實習成績總分七分，並簽請學校獎勵。
 - (三)實習期間做為小組長，服務同學，表現優良，經輔導老師提報本系校外實習委員會會議通過者，加實習總分五分，並簽請學校獎勵。
 - (四)其他實習表現優良事項，經輔導老師提報本系校外實習委員會會議通過者，斟酌加實習總分最高三分，並簽請學校獎勵。
 - (五)上述諸項加分最高至實習總成績九十五分。
- 三、違反校外實習規定之懲處方式如下：
 - (一)實習期間未能符合實習單位合理規範要求者，遭實習單位反應，減實習成績總分最高十分，並簽請學校懲處。
 - (二)實習期間觸犯法律者，減實習成績總分最高七分，並簽請學校懲處。
 - (三)實習期間觸犯校規者，減實習成績總分最高五分，並簽請學校懲處。
 - (四)實習期間因表現不佳，遭實習單位嚴重抗議甚至退訓者，以不及格處分，並簽請學校懲處。
- 四、學生因個人因素(如抗壓性、人際關係等)，或實習單位因不可抗拒因素(如金融風暴)，導致學生必須更換實習單位，必須依「國立金門大學觀光管理學系學生轉換實習機構與終止校外實習申請表」提出書面申請(如附件十)，經本系校外實習委員會會議視情節輕重予以評核處分後，得更換實習單位一次。評核通過者，則與前實習單位、實習學生簽定「國立金門大學學生校外實習合約提前終止協議書」(如附件十一)。如評核未通過者，須發回原單位繼續實習。兩單位合計實習時數必須符合本系「校外實習要點」第二點所規定。
- 五、校外實習同學應將實習期間所寄宿詳細地址及電話於二週內寄回學校，不寄回者或有欺瞞行為者得扣實習總分一至五分。
- 六、因疏忽造成實習單位或客人損失，經查屬實者，扣實習總分各二至六分，並應照價賠償，惡行重大得經本系系務會議移送學生獎懲委員會依本校學生獎懲辦法處理。
- 七、本要點經本系校外實習委員會會議通過後發布實施，修正時亦同。

國立金門大學與 ○○○○○○○○○○ 實習合作意願書

立意願書人： ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (以下簡稱甲方)
國立金門大學觀光管理學系 (以下簡稱乙方)

乙方茲承甲方之協助，合作培育觀光相關產業人才，提供學生校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任觀光相關產業之服務及管理職務之專才。雙方協議彼此提供之權利義務條例如下：

一、甲方之職責：

- (一)提出並詳列實習名額之需求，並列出相關資訊，包含薪資、實習期間、實習部門與其他相關資訊，由乙方選派學生前往面試，甲方保有甄選學生之權利。
- (二)於乙方學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。
- (三)配合乙方每學期一次的實習訪視，以及填寫工作表現考核表，並在學生完成實習後付與實習合格證明書。
- (四)實習期間各項事務必須符合勞動基準法、企業人事章程及其他相關法規辦理，包括薪資計算、排班時數、勞保、健保以及相關津貼。
- (五)實習期間，若發現實習學生適應不良與異常，甲方需通知乙方，由甲乙雙方協商處理方式。

二、乙方之職責：

- (一)協助甲方遴選分發實習學生。
- (二)負責約束其選派之實習學生，確實遵守甲方所安排實習單位工作及作息規定。
- (三)辦理實習學生之訪視、輔導與考核。
- (四)協助甲方辦理校園徵才活動。

三、本協議書如有未盡事宜或變更事項，由甲、乙雙方協調修訂之。

四、本合約自雙方簽約日起生效，雙方簽訂合約正本一式兩份，由甲乙雙方各持正本一份留存。

甲方立書人 實習單位：
代表人：
電話：
地址：

(用印)

乙方立書人 學校名稱：國立金門大學
代表人：校 長 陳建民
代理人：系主任 陳錦玉
電話：082-313091
地址：金門縣金寧鄉大學路 1 號

(用印)

中華民國 XX 年 XX 月 XX 日

國立金門大學觀光管理學系實習學生赴校外實習機構實習合約書

立合約書人 (實習學生) _____ (以下稱甲方)
(實習機構) _____ (以下稱乙方)
(實習學系) 國立金門大學觀光管理學系 (以下稱丙方)

為甲方實習學生赴校外企業職場實習，依「勞動基準法」與「國立金門大學學生校外實習要點」等相關規定，經三方協議訂定條款如下：

- 一、乙方同意為甲方之實習機構，並賦予甲方應有的權益。
- 二、實習期間：自民國____年____月____日至民國____年____月____日止，
甲方已充分瞭解本合約書為特定性工作定期契約。
- 三、實習期間，甲方作息、工作、請（休）假與其他職場行為必須符合乙方人事規章。
- 四、實習期間，乙方提供甲方的各項職訓、排班、薪資、福利與保障，必須符合勞動基準法、企業人事章程及其他相關法規辦理。
- 五、實習完成時，乙方應對甲方進行工作表現考核，並視其表現出具實習合格證明書。
- 六、甲方於乙方實習訓練期間，訂約之一方如有違背契約義務情事者，另一方得經由丙方向「國立金門大學觀光管理學系校外實習委員會」提請召開會議請求仲裁。
- 七、本合約書未盡事宜，依「勞動基準法」等相關規定辦理。
- 八、本合約書一式三份，由甲、乙、丙三方各收執乙份。

甲方：
姓名：
身分證字號：
地址：

乙方：
代表人：
統一編號：
地址：

丙方：國立金門大學觀光管理學系
代表人：校長 陳建民
代理人：系主任 陳錦玉
電話：082-313091
地址：金門縣金寧鄉大學路 1 號

(用印)

(用印)

(用印)

中華民國 XX 年 XX 月 XX 日

國立金門大學
學生赴實習機構實習法定代理人同意書

茲同意本人子弟 觀光管理 學系 _____ 生(學號 _____)
赴實習機構 _____ 公司實習至合約到期日止，實習期間願配合
督導及遵守各項實習規章與實習單位管理規則。

此致

國立金門大學

法定代理人： _____ (簽章)

聯絡電話或手機： _____

學生： _____ (簽章)

學號： _____

系所：觀光管理學系

年級：四年級

聯絡電話或手機： _____

中華民國 XX 年 XX 月 XX 日

學年度 國立金門大學觀光管理學系
學生校外實習訪視記錄表(輔導老師訪視用)

約訪談對象： <input type="checkbox"/> 學生姓名_____ <input type="checkbox"/> 單位主管姓名_____						
班級		學號				
實習機構名稱		訪談時間	_____年_____月_____日			
訪談方式	<input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 電話晤談 <input type="checkbox"/> 通訊軟體 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
學生校外實習課程成績由實習機構與實習輔導老師負責評定，可依校外實習機構給予之實習考核、學生繳交之校外實習報告、實習輔導老師考核等項綜合評分。 <u>唯校外實習報告為必備項目，未繳交者，其校外實習課程成績不得及格。</u> <u>實習生應於輔導老師登打實習成績之前，繳交實習報告予輔導老師。</u>			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
訪 談 實 習 生	問題內容	很滿意	滿意	尚可	不滿意	很不滿意
	1.對目前工作環境、地點是否滿意？					
	2.對目前工作之自我表現是否滿意？					
	3.對公司之訓練課程是否滿意？					
	4.對工作時段之安排是否滿意？					
	5.對目前之職務及工作分派是否滿意？					
	6.與主管、同事之關係互動是否滿意？					
	7.對主管之領導及管理是否滿意？					
住宿調查	<input type="checkbox"/> 家裡 <input type="checkbox"/> 學校宿舍 <input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 租屋					
是否超時加班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
工作內容是否符合系所專業性	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
學生建議事項						
處理情形						
受訪實習生簽名						年 月 日
實習輔導老師：			系主任：			
年 月 日			年 月 日			

_____學年度 國立金門大學觀光管理學系
雇主對實習生滿意度調查問卷

第一部份：實習生基本資料					
實習生姓名		學號			
實習機構					
實習部門		實習職稱			
實習起訖時程	_____年_____月_____日至_____年_____月_____日				
第二部份：工作表現滿意度					
問項	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
1、良好工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、穩定度及抗壓性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、團隊合作能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、遵守專業倫理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、學習意願及可塑性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、發掘及解決問題能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、專業能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、語文能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、資訊能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、創新能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11、整合能力的表現滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12、您對該學生整體表現的滿意度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13、您對本校實施校外實習課程整理表現的滿意度如何？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14、請您對本系學生在貴單位實習期間表現狀況給予考核(分數)					
第三部份：其他意見或建議					
1.將來貴單位若有職缺，是否願意繼續接受金門大學觀光系實習生到貴單位實習？ <input type="checkbox"/> 非常願意 <input type="checkbox"/> 願意 <input type="checkbox"/> 會考慮 <input type="checkbox"/> 不願意					
2.您對於本校實習生的表現，是否還有其他寶貴意見，以及對於本校培育專業人才的建議，敬請提出：					
實習單位督導人員簽章			實習單位主管簽章		
年 月 日			年 月 日		

_____學年度 國立金門大學觀光管理學系
學生校外實習輔導紀錄表

_____年_____月_____日

實習機構		實習學生姓名	
實習部門		訪視日期	
訪 視 輔 導 事 項 摘 要	<p>一、實習情形及工作表現：</p> <p>1.實習學生在專業技能的學習狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2.實習學生對工作表現的自我滿意度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3.實習學生在工作崗位上之出勤狀況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>4.實習學生與同事之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>5.實習學生與主管之間之互動情況 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>6.實習學生對實習狀況的適應程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>7.實習學生綜合表現分數： <div style="border: 2px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div></p>		<p>二、實習部門帶領實習學生的督導人員姓名：</p> <p>三、對實習單位的看法：</p> <p>四、實習學生生活現況：</p> <p>1.實習學生對生活現況的滿意程度 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>2.實習單位主管的評價 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p> <p>3.實習單位公正程度評價 <input type="checkbox"/>優 <input type="checkbox"/>良 <input type="checkbox"/>中 <input type="checkbox"/>差 <input type="checkbox"/>劣</p>
課程規劃 與 學生建議	<p>一、學校哪些課程對於目前實習有幫助？</p> <p>二、哪些課程需要加強內容？</p>		
實習輔導老師簽章		系主任簽章	
年 月 日		年 月 日	

_____學年度 國立金門大學觀光管理學系
學生實習滿意度調查問卷

實習機構：_____

實習期間：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

說明： 本問卷目的在於收集同學對業界實習機構的意見，作為改進未來實習機構安排之用，請安心回答。					
一、實習前					
	非常 同意 (5)	同 意 (4)	普 通 (3)	不 同 意 (2)	非 常 不 同 意 (1)
1、我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第 2~5 題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第 4~5 題)				
2、實習職前講習或說明會對我有所助益。					
3、實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。					
4、實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。					
5、實習前我瞭解職場倫理。					
二、實習中					
1、實習機構提供我專業且安全的實習環境。					
2、在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。					
3、實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。					
4、學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。					
三、實習後					
1、實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。					
2、透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。					
3、經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與業界實習。					
4、我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。					
5、未來當初實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。					
1、整體而言，此次企業實習的安排的內容，是否跟你在校所學有相關? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否， 2、請依過來人的角度，目前科系至業界實習的實際體驗，建議未來需增加哪些方面的課程，來增進對未來進入職場的競爭力? _____ 3、其他建議：_____					

國立金門大學觀光管理學系校外實習合格證明書

茲證明學生_____已於_____年_____月_____日
至_____年_____月_____日於_____實習，
且經考核成績合格，給予證明。

實習機構單位主管：_____

國立金門大學觀光管理學系主任：_____

中 華 民 國 年 月 日

國立金門大學觀光管理學系 學生校外實習報告撰寫規範

- 一、校外實習報告，採用統一格式以電腦打字且設定標楷體 14 級字大小，字數不少於三千字，A4 紙印出並簡單裝訂成冊，否則不予計分。
- 二、校外實習報告，應於規定時間內，繳交給老師批閱，遲交者由實習輔導老師斟酌扣最高 20 分，未交者以 0 分計算。
- 三、校外實習報告若有發生抄襲或違反著作權法者，抄襲者與被抄襲者均不予計分。
- 四、校外實習報告內容應包含下列資料：
 - (一)封面：需標示學生姓名、學生學號、實習單位、實習部門、實習起訖日期及繳交報告日期。
 - (二)實習單位背景資料以及實習生工作內容。
 - (三)學校所學相關之專業上應用。
 - (四)專業上知識是否有任何建議於實習機構。
 - (五)照片、促銷活動目錄、相關剪報等。
 - (六)感想心得。
- 五、注意事項：
 - (一)校外實習報告將不退還，請同學自行存檔或備份。
 - (二)校外實習報告，應於實習輔導教師規定時間內，依規定方式交至各訪視輔導教師，或由各組組長收齊，以郵戳為憑，郵寄各老師批閱，逾期不受理，以零分計算。

注意：

- 1、字體大小：段落標題：14 字體、內文：12 字體
- 2、行距：Single space
- 3、裝訂：左側膠封，上光
- 4、書背印製：國立金門大學觀光管理學系 XXX 學年度校外實習報告
- 5、封面顏色(7103)-紙張：雲彩紙
http://www.paper-museum.com.tw/public/images/_paper/p20161112041148.jpg
- 6、頁碼：置中

_____學年度 國立金門大學觀光管理學系
學生轉換實習機構與終止校外實習申請表

申請日期：____年____月____日

姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請實習機構		擬報到日	
離職原因			
須知事項學生於 閱讀後若無異議 請打勾	<input type="checkbox"/> 學生轉換或終止校外實習，可能會影響到學生的畢業時間及其他相關權益，若堅持轉換或終止，後果須由學生自負。 <input type="checkbox"/> 學生轉換或終止校外實習若為學生個人因素，將視情節懲處。 <input type="checkbox"/> 學生轉換實習機構時，須經輔導老師與實習委員會審核通過後，方可至原實習機構離職，未經正常程序者校方無義務協助新實習單位的媒合。		
自我檢討	學生簽名：		
輔導老師 輔導意見 (檢討與評估)			
實習輔導老師簽章		系主任簽章	
年 月 日		年 月 日	

國立金門大學學生校外實習合約提前終止協議書

茲經_____公司(以下簡稱甲方)、國立金門大學(以下簡稱乙方)、
實習學生 觀光管理 學系_____ (以下簡稱丙方)三方同意，原丙方實習
期間為____年____月____日至____年____月____日止，其三方所締結之實習合約書
自____年____月____日起終止。

甲 方： (公司用印)
代表人： (負責人用印)
職 稱：
電 話：
地 址：

乙 方：國立金門大學 (學校大印)
校 長：陳建民 校長 (校長用印)
代理人：陳錦玉 系主任 (系所主管)
電 話：082-313091
地 址：892-50 金門縣金寧鄉大學路 1 號

丙 方： (實習學生)
學 生： (簽章)
身份證字號：
連絡電話：

中華民國 XX 年 XX 月 XX 日

國立金門大學觀光管理學系實習分發程序圖

